


Info-Blatt

Anleitung zum Ausdrucken des Formulars „Feldstückliste“ über die eAMA

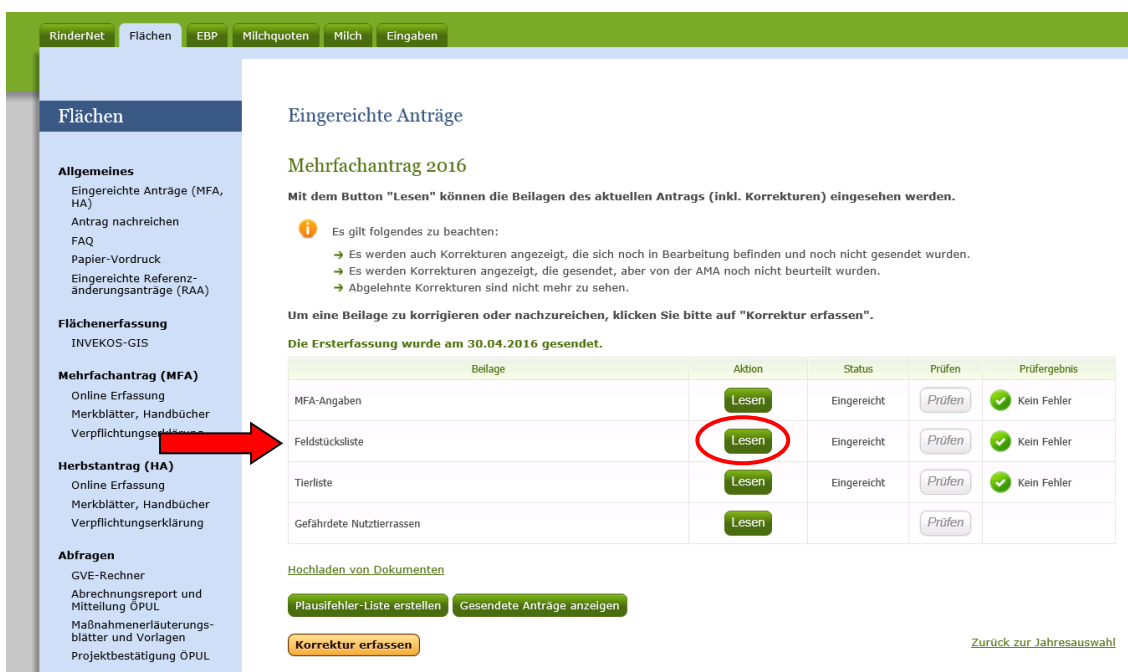
Bitte halten Sie immer das Formular des zuletzt abgegebenen Antrags (Mehrfachantrag bzw. Herbstantrag) für die nächste Kontrolle bereit!

1. Einsteigen in eAMA: <https://services.ama.at>
2. Durch Eingabe der Betriebsnummer und des PIN-Codes Ihr Betriebsportal öffnen.
3. Im Bereich „Flächen“ den Menüpunkt „Eingereichte Anträge“ auswählen und den letzten abgegebenen Antrag öffnen (hier am Beispiel Mehrfachantrag 2016):



The screenshot shows the eAMA interface. At the top, there are navigation tabs: RinderNet, **Flächen**, EBP, Milchquoten, Milch, and Eingaben. The 'Flächen' tab is selected. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: **Flächen**, **Allgemeines** (circled in red), Eingereichte Anträge (MFA, HA), Antrag nachreichen, FAQ, Papier-Vordruck, Eingereichte Referenzänderungsanträge (RAA), **Flächenerfassung**, INVEKOS-GIS, **Mehrfachantrag (MFA)**, and Online Erfassung. The main content area is titled 'Eingereichte Anträge / Jahresauswahl' and shows a selection of years: 2016 (selected), 2015, and 2014. Below this, it states 'Für das gewählte Jahr wurden folgende Anträge eingereicht:' followed by links for '→ Mehrfachantrag' (circled in red) and '→ Herbstantrag'. There is also a link for 'Stornierte Anträge (0)'.

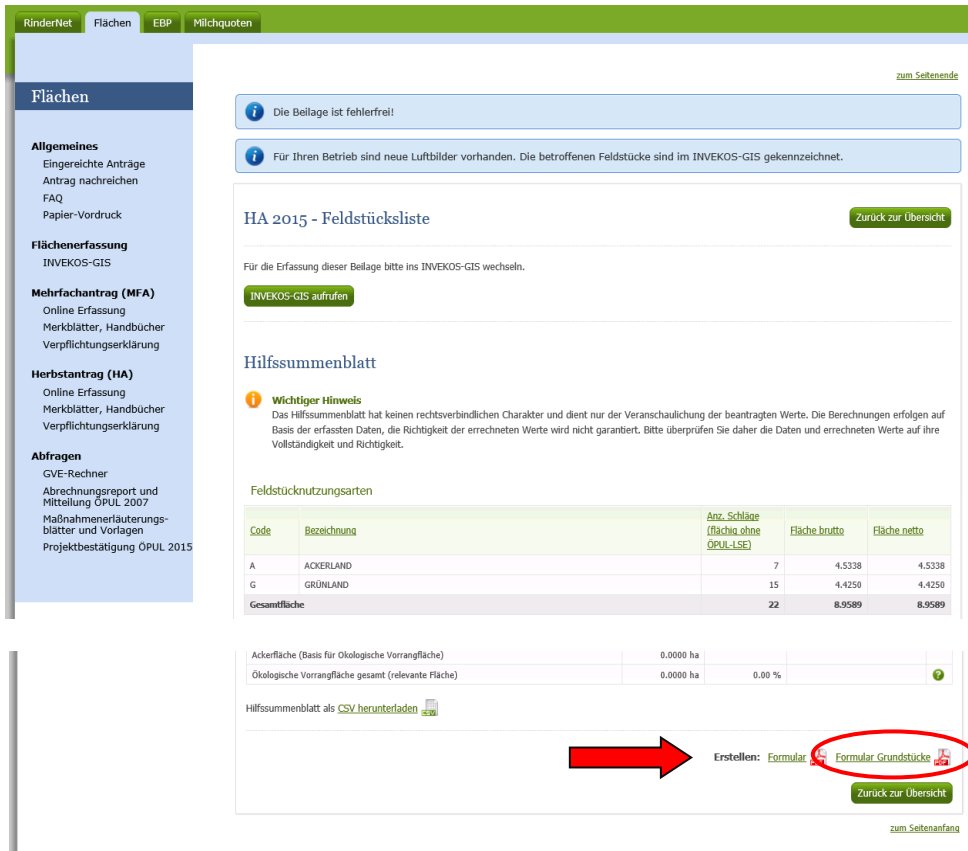
4. In der Zeile Feldstückliste auf „Lesen“ klicken.



The screenshot shows the 'Eingereichte Anträge' page for 'Mehrfachantrag 2016'. The left sidebar menu is the same as in the previous screenshot, but with a red arrow pointing to the 'Mehrfachantrag (MFA)' section, specifically to 'Online Erfassung'. The main content area is titled 'Eingereichte Anträge' and 'Mehrfachantrag 2016'. It contains an information icon and text: 'Mit dem Button "Lesen" können die Beilagen des aktuellen Antrags (inkl. Korrekturen) eingesehen werden.' and 'Es gilt folgendes zu beachten:'. Below this, there are instructions: 'Um eine Beilage zu korrigieren oder nachzureichen, klicken Sie bitte auf "Korrektur erfassen".' and 'Die Ersterfassung wurde am 30.04.2016 gesendet.' A table follows with columns: Beilage, Aktion, Status, Prüfen, and Prüfergebnis. The table has four rows: MFA-Angaben, Feldstückliste, Tierliste, and Gefährdete Nutztierassen. The 'Lesen' button in the 'Aktion' column for 'Feldstückliste' is circled in red. Below the table, there are buttons for 'Plausifehler-Liste erstellen', 'Gesendete Anträge anzeigen', and 'Korrektur erfassen'. A link 'Zurück zur Jahresauswahl' is at the bottom right.

Beilage	Aktion	Status	Prüfen	Prüfergebnis
MFA-Angaben	Lesen	Eingereicht	Prüfen	Kein Fehler
Feldstückliste	Lesen	Eingereicht	Prüfen	Kein Fehler
Tierliste	Lesen	Eingereicht	Prüfen	Kein Fehler
Gefährdete Nutztierassen	Lesen		Prüfen	

5. Nun das pdf-Formular „Grundstücke“ öffnen:



The screenshot shows the 'Flächen' (Areas) section of the Austria Bio Garantie web portal. It includes a navigation menu on the left with categories like 'Allgemeines', 'Flächenerfassung', 'Mehrfachantrag (MFA)', 'Herbstantrag (HA)', and 'Abfragen'. The main content area displays the 'HA 2015 - Feldstücksliste' (Field List) with a table of field usage data. Below the table, there are summary statistics for 'Ackerfläche' (arable land) and 'Ökologische Vorrangfläche' (ecological focus area). At the bottom, there are buttons for 'Erstellen: Formular' and 'Formular Grundstücke', with the latter being circled in red and a red arrow pointing to it.

Code	Bezeichnung	Anw. Schläge (Fläche ohne ÖPUL-LSE)	Fläche brutto	Fläche netto
A	ACKERLAND	7	4.5338	4.5338
G	GRÜNLAND	15	4.4250	4.4250
Gesamtfläche		22	8.9589	8.9589

6. Das Formular ausdrucken und für die Bio-Kontrolle bereithalten.

7. Geschafft!

Bitte halten Sie immer das Formular des zuletzt abgegebenen Antrags (Mehrfachantrag bzw. Herbstantrag) für die nächste Kontrolle bereit!